**附件：拟购数字化病案扫描服务项目初步参数论证征集意见表**

供应商、联系人及电话（加盖公章）：

产品品牌、规格型号、产地、医疗器械注册证号及最低报价：

**备注：**

1、按要求格式填写并每页加盖报名供应商公章【电子章无效】，在规定时间内以**原件扫描件和电子版形式**发送至医院指定邮箱（招标办：2523245199@qq.com和归口科室【设备工程部□、信息管理部☑、后勤保障部□及其他□ 】：LASZYYXXK@163.com ）；

2、响应情况（是/否）若为否则须标注具体建议修改指标（**未标注则默认为响应初步参数**），**建议修改指标须提供相应证明材料**（★项证明材料须为政府主管部门【或具备CMA<或CNAS>资质检测机构】出具的检测报告，非★项证明材料可为除彩页外的其他材料，**无证明材料则可不予采纳**；建议修改意见原则上须满足业界主流品牌同档次水平产品且不得为独家），**同时务必备注本品牌本规格型号产品相对应的真实指标并标注是否为独家（供医院汇总定稿版参数时选择）；**

3、院方根据各潜在供应商提供的配套耗材和须定期更换零部件的报价清单(须同步提供近2年内至少3家二级及以上医院发票原件扫描件和入库清单【遮挡无效】)进行设置相关报价限价，若潜在供应商均未提供报价清单（含发票原件扫描件和入库清单）则视同本项目无耗材和须定期更换零部件。

**4、杜绝两现象：**一是整机保修3年，保修范围不包含须定期更换零部件，须定期更换零部件报价清单如下...；二是将须定期更换零部件变为耗材，恶意降低货物价格，提高耗材价（或直接提高耗材报价）。

**附件：配套耗材、试剂【单人次费用】及须定期更换零部件报价清单（样表【若无则标注“无”且不可删除】、可单列）。**

5、拟设置为★项参数(★项标准：拟购设备核心参数指标**【如有不妥，请提出并提供权威部门证明文件，否则不予采纳】)**要求投标人在投标文件中所提供的证明材料须为政府主管部门**（或具备CMA【或CNAS】资质检测机构）**出具的质检报告原件扫描件（政府主管部门如国家食药监局或其下属单位或省级医疗器械检验机构或省级食品药品检验机构等）。

附件：表1-4

**附件：拟购项目初步参数结构**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 本项目初步参数拟设置情况 | 响应情况 | 建议修改指标 | 备注（真实指标、是否独家、是否提供有效检测报告） |
|  | 参数名称 | 初步参数设置情况 | 是否设置为为★ |
| 数字化管理 | 病案接收 | 系统支持通过病案首页条形码对纸质病案进行接收，添加病案接收示踪点，记录患者基础信息、科室以及出院时间、接收时间等，支持列表导出。 |  |  |  |  |
| 数据补录 | 支持针对首页无条码的历史病历，能够通过录入病案基本信息进行数据补录，支持连接条码打印机打印条码。 |  |  |  |  |
| 数字化加工 | 系统支持示踪点校验，纸质病案未经过接收，未添加接收示踪点时，不能对该本病案进行数字化扫描。系统支持选择不同类型不同品牌的数字化加工设备，如不同品牌的高拍仪、扫描仪。支持数字化加工图片基础处理，如纠偏、旋转、替扫、插扫功能等。系统支持编目审核功能，当系统检测到某一页未编目时,不能够完成本次流程且提示漏编。 |  |  |  |  |
| 扫描质控 | 支持对扫描质量进行评论，说明不合格原因，扫描人员根据个人姓名，查看已质控不合格病历，查看不合格原因然后进行追加扫描或图像处理。支持自动化检查及常规逻辑判断扫描质量控制，质量控制规则可结合采购人实际情况维护扩展。 |  |  |  |  |
| 扫描量统计 | 支持根据时间检索查询每日个人工作量、日汇总工作量、用户汇总工作量。 |  |  |  |  |
| 全病历上传管理 | 费用清单 | 支持对接HIS导入清单并合并 |  |  |  |  |
| 支持费用清单校验完整性 |  |  |  |  |
| 支持权限控制设定，支持打印、导出、浏览自动隐藏清单 |  |  |  |  |
| 清单导出 | 支持导出的病案标签自动排序处理，支持批量、自动生成政策要求的文件格式及名称。 |  |  |  |  |
| 借阅管理 | 病案调阅 | 支持病案部门管理人员检索调阅全院病案，支持录入调阅理由和申请人,无需申请审批流程即可查看病历，保障调阅病历的便利性和有迹可循。 |  |  |  |  |
| 调阅记录 | 支持根据调阅理由、申请人、科室、时间等查阅调阅历史记录，调阅记录可导出。 |  |  |  |  |
| 临床借阅 | 支持临床医生查阅本科室的病案，其他科室的病案需要进行申请审批通过后查看，支持设置默认查看天数，到期后自动关闭查看权限;支持设置审核条件，用户选择指定条件时，该条件能够自动通过审核。 |  |  |  |  |
| 借阅申请记录 | 支持根据条件检索借阅申请记录功能。 |  |  |  |  |
| 病案导出 | 导出查询 | 支持根据病案唯一标识码、住院号、患者姓名、科室、出院日期等检索病案，病案导出时自动设置文字水印、签章水印等。 |  |  |  |  |
| 导出套餐 | 支持病案导出套餐的新增、编辑、修改、查询。 |  |  |  |  |
| 导出事由 | 支持病案导出事由的新增、编辑、修改、查询。 |  |  |  |  |
| 导出记录 | 根据导出用户查询。 |  |  |  |  |
| 导出水印 | 支持导出的病案PDF文件加盖病案室签章，自定义导出水印的设置。 |  |  |  |  |
| 病案打印 | 个人付费 | 支持多介质读卡设备，快速对患者信息进行查询。支持个别证件的提交，如户口本、手持身份证照片医保卡等，均进行拍照留存。支持敏感病历控制:死亡、纠纷、未结清、干部保健、未质控等病历支持设置打印权限，未经管理员授权禁查询或打印。 |  |  |  |  |
| 对公打印 | 数据安全:缺少患者身份证原件的病历打印申请视为为对公打印，支持高拍仪拍照留存公检法、医保、院方主管等部门的证明文件,且不受收费限制进行打印。系统支持每月导出对公打印台账，供采购人部门负责人合规性审核。 |  |  |  |  |
| 打印记录 | 支持查询病案打印历史记录，能够自定义搜索查询。查看具体打印详细信息，导出打印记录。 |  |  |  |  |
| 打印统计 | 支持统计打印时间及科室的病案打印次数、份数、页数。 |  |  |  |  |
| 套餐管理 | 支持打印操作员快速选择打印内容，可以添加、编辑、删除等套餐。 |  |  |  |  |
| 打印设置 | 设置打印水印、收费以及打印设置信息等。 |  |  |  |  |
| 流程示踪管理 | 扫码装箱 | 支持条码打印,系统根据病案信息生成条形码并打印，用于标识病案封皮(包括患者姓名、病案号、出院日期等)、箱号。支持定义编码、质控、扫描等节点必选项校验，系统判断该本病案是否编码、质控、扫描，若未检测到示踪节点，则系统无法对该术病案进行装箱操作。当扫码装箱病案装满为止时，系统支持自动打印装箱病案清单，放入箱内便于后期查找原件。 |  |  |  |  |
| 病案踪迹 | 支持系统操作留痕，能够按照时间轴的方式显示所有病案的踪迹。 |  |  |  |  |
| 病案位置查询 | 支持准确查询病案所在仓库、货架、箱内位置。 |  |  |  |  |
| 仓库、货架管理 | 支持添加、删除医院仓库信息和病案架信息。 |  |  |  |  |
| 统计管理 | 数据统计 | 支持纸质病案回收率、纸质病案签收、病案归档、病案借阅、封存以及示踪超时操作病案统计等。 |  |  |  |  |
| 病案封存管理 | 封存病案 | 支持整本封存和单页封存，支持封存双重审核。 |  |  |  |  |
| 支持病案封存/解封先申请再审核的管理流程。 |  |  |  |  |
| 解封/封存申请时支持上传相关附件及拍摄的功能。 |  |  |  |  |
| 支持病案封存期间禁止借阅、浏览、打印等操作。 |  |  |  |  |
| 封存记录 | 支持自定义检索全部封存记录，支持对已封存病案进行解封申请。 |  |  |  |  |
|  系统设置 | 借阅条件管理 | 支持管理病案借阅审核条件新增、编辑以及删除。 |  |  |  |  |
| 编目管理 | 支持编目配置。 |  |  |  |  |
| 水印管理 | 支持自定义设置不同流程下的水印样式。 |  |  |  |  |
| 示踪点管理 | 支持示踪点管理，支持自定义示踪点的使用范围。 |  |  |  |  |
| 示踪超时任务配置 | 支持设置示踪超时任务，可自定义配置示踪点任务和时限，进行时限控制，全程追踪，实时提醒，流转超时，支持示踪超时提醒记录。 |  |  |  |  |
| 用户管理 | 支持用户自定义查询，支持用户的编辑、密码重置、账号禁用。 |  |  |  |  |
| 科室管理 | 支持科室自定义查询。 |  |  |  |  |
| 角色管理 | 支持角色自定义查询，支持角色的编辑以及角色数据权限设置和菜单分配，根据岗位不同查看不同的模块以及页面。 |  |  |  |  |
| 数据同步 | 支持同步获取平台用户账号/科室信息。 |  |  |  |  |
| 系统技术要求 |  | 支持C/S.B/S同步浏览病案，配合医院集成平台数据对接，实现住院病案首页的数据共享。同时满足电子病历评级五级及互联互通四甲相关要求。 |  |  |  |  |
| 服务要求 | 加工服务 | 对所有标的的病案数字化，采用扫描或数字化拍摄方式实现，图片格式为PDF/JPG/TIF等文档格式。 |  |  |  |  |
| 有严格的质量控制措施，保证图像质量。图像须清晰、不失真、完整、不影响图像的利用效果，倾斜度视觉上无偏斜感，无折叠或缺损。制作过程中保证原始病案的清洁和完好，不得有丢失、泄密、破坏、污损等问题。完成的病案须按原有顺序装订整齐，存放到指定的病历密集架上。 |
| 制作场地、人员及设备要求：场地由院方提供，项目采取外包方式，采用高速文档拍照仪或扫描仪等设备处理。中标方需根据业务量配套提供制作人员、质检员等团队人员。同时需根据业务量配套提供电脑、扫描仪器、高速文档拍照仪等设备及装订、上架等病案存储相关材料(服务器等除外)。 |
| 扫描服务 | 扫描顺序：按照现有病案顺序扫描，扫描后按照我院要求的目录顺序进行排版，如有更新免费修改加减(目录和调整); |  |  |  |  |
| 每本病历需拆分后扫描，扫描后按原顺序装订。保证病案及加工数据完好，不得有遗失、损坏等问题出现。 |
| 协助医院每年各项绩效、医保检查等，按六安市相应要求给予排版(免费) |
| 其他要求 |  | 当年内按系统扫描病历页数进行结算，对病案内容进行保密，不得向外泄露。 |  |  |  |  |
| 提供7×24小时技术支持，响应时间1小时，现场服务要求在4小时内，软件维修完成在24小时内。（技术支持与售后服务，不额外收取费用） |
| 数字化病案资料的所有权归属本院，必须完整移交。 |